

Vrijwilligersbeleid

Zwemvereniging TRB-RES

Samen zorgen we voor een veilig, sportieve en plezierige vereniging



Versie: 1.0

Vastgesteld door: Bestuur TRB-RES

Datum: februari 2026



Inleiding:

Vrijwilligers vormen het hart van zwemvereniging TRB-RES. Zonder hun inzet, betrokkenheid en enthousiasme kan de vereniging eenvoudigweg niet bestaan. Trainers, officials, commissieleden en andere vrijwilligers maken het mogelijk dat onze leden kunnen zwemmen, trainen en zich ontwikkelen binnen een veilige en goed georganiseerde vereniging.

Dit vrijwilligersbeleid is opgesteld om inzicht te geven in de visie en uitgangspunten van TRB-RES ten aanzien van vrijwilligerswerk. Het volledige beleid onderbouwt de gemaakte keuzes en beschrijft de gedachtegang daarachter, zodat niet alleen het huidige bestuur, maar ook toekomstige bestuursleden en andere geïnteresseerden dit kunnen raadplegen en begrijpen. Op deze manier draagt het beleid bij aan continuïteit, transparantie en een gedeelde visie binnen de vereniging.

Vanuit dit uitgebreide beleid wordt een beknopte samenvatting opgesteld. In deze samenvatting worden duidelijk de verwachtingen van TRB-RES ten aanzien van haar vrijwilligers beschreven, maar ook wat vrijwilligers op hun beurt mogen verwachten van het bestuur en de vereniging. Hiermee willen we zorgen voor heldere afspraken, wederzijds begrip en een prettige samenwerking.

Met dit vrijwilligersbeleid onderstreept TRB-RES het grote belang van vrijwilligers en wil de vereniging hen ondersteunen, waarderen en behouden. Samen zorgen we ervoor dat TRB-RES een sterke, betrokken en toekomstbestendige zwemvereniging blijft.

Inhoudsopgave

Inleiding:	2
1. TRB-RES & Vrijwilligers:	5
1.1 Vrijwilligers in het algemeen:	5
1.1.1 Missie:	5
1.1.2 Visie:	5
1.1.3 Visie vrijwilligers:	5
1.1.4 Waarom werken wij met vrijwilligers & wat zijn de doelgroepen:	6
1.1.5 Wat vinden wij belangrijk aan het werken met vrijwilligers:	6
2. Taken & functies:	7
2.1 Organogram organisatie TRB-RES:	7
2.2 De commissies in het algemeen:	8
2.3 Waterpolo, wedstrijdzwem & onderwatersport commissie:	9
2.4 Commissie communicatie & IT:	9
2.5 Commissie veiligheid:	10
2.6 Activiteiten Commissie:	10
2.7 Financiële Commissie:	11
2.7.1 Ledenadministratie:	11
2.7.2 Kascommissie:	11
2.7.3 Badwatercommissie:	11
2.8 Vertrouwenscommissie:	12
2.9 Commissie Marketing & Sponsors:	12
2.10 Vrijwilligers Commissie:	12
3. Werving van vrijwilligers:	14
3.1 Doelstelling, nieuwe & bestaande leden vs. vrijwilligerswerk:	14
3.2 Oprichting vacaturebank:	14
3.3 Wervingsacties:	14
3.4 Jaarlijkse bijeenkomsten nieuwe leden:	14
3.5 Oproepen in brieven en social media:	15
4. Nieuwe vrijwilligers:	16
4.1 Vrijwilligersovereenkomsten & werkafspraken:	16
4.2 Werkafspraken, huisregels & hoe is dit vastgelegd:	16
4.2.1 Werkafspraken & huisregels:	17
4.3 Inwerken van de nieuwe vrijwilligers:	18

5. Begeleiding van vrijwilligers:	18
5.1 Training, cursussen & scholing:	18
6. Communicatie naar & tussen vrijwilligers:	19
6.1 Communicatie:	19
6.2 Wat als de vrijwilliger tegen een conflict aanloopt met een commissiehoofd:	19
7. Een veilige vrijwilligersomgeving:	20
7.1 VOG & zaalleiders:	20
7.2 Verzekeringen:	20
8. Waardering & Beloningen vrijwilligers:	21
8.1 Vrijwilligersvergoeding:	21
8.2 Vrijwilligersfeest/ bedank dag:	21
8.3 Trainingen & Cursussen:	21
8.4 7 december:	21
9. Afscheid van een vrijwilliger:	22
10. Evalueren:	22
11. Afsluiting:	22
Bijlage:	22
Bijlage 1: Organogram TRB-RES	23

1. TRB-RES & Vrijwilligers:

1.1 Vrijwilligers in het algemeen:

Voorafgaand aan dit vrijwilligersbeleid, is er anno 2023/ 2024 een samenwerking met de gemeente een toekomstplan “tekenen voor de toekomst” opgesteld. In dit plan zijn een nieuwe missie en visie omschreven, deze luiden als volgt:

1.1.1 Missie:

“TRB-RES is dé zwemvereniging in Tilburg voor iedereen die houdt van water. Wij bieden zwemmers van alle leeftijden en alle niveaus de kans om met plezier te sporten. We zijn ervoor zowel de recreatieve als meer competitieve sporter. Samen trainen we in het mooiste zwembad van Brabant. De Brabantse gezelligheid is terug te vinden in al onze activiteiten binnen en buiten het zwembad. **Samen presteren we met plezier!**”

1.1.2 Visie:

“Wij willen een omgeving bieden aan zwemmers van alle leeftijden en alle niveaus om samen en met plezier mooie prestaties te behalen. We zijn een stabiele en financieel gezonde vereniging waarin we samen de schouders eronder zetten. We streven naar een groeiend ledenaantal waarbij onze leden zich nog meer betrokken voelen bij de vereniging en graag meedoen aan activiteiten binnen en buiten het zwembad. TRB-RES is dé vereniging voor mensen met passie voor water!”

1.1.3 Visie vrijwilligers:

Vrijwilligers zijn van onschatbare waarde voor onze vereniging. Zij dragen met hun tijd, talent en betrokkenheid bij aan onze missie en versterken de verbinding met de samenleving. Onze organisatie streeft naar een gelijkwaardige en respectvolle samenwerking met vrijwilligers. Dat betekent dat we investeren in goede begeleiding, duidelijke afspraken en ruimte voor eigen inbreng. We willen een inspirerende omgeving bieden waarin vrijwilligers zich gewaardeerd, gehoord en gezien voelen.

Onze visie op vrijwilligerswerk is gebaseerd op de volgende kernwaarden:

- **Waardering:** we erkennen en waarderen de inzet van vrijwilligers oprecht en zichtbaar.
- **Verbinding:** vrijwilligers versterken de band tussen onze organisatie en de leden.
- **Ontwikkeling:** we bieden ruimte voor leren, ontwikkelen en ontplooiën.
- **Duidelijkheid:** we zorgen voor heldere verwachtingen, taken en ondersteuning.
- **Samenwerking:** we werken mét vrijwilligers, niet vóór of dóór hen alleen.
- **Overzichtelijkheid:** we zorgen voor veel vrijwilligers, die allemaal een beetje doen.

Met deze visie bouwen wij aan een organisatie waar vrijwilligers met plezier en trots deel van uitmaken.

1.1.4 Waarom werken wij met vrijwilligers & wat zijn de doelgroepen:

Zwemvereniging TRB-RES werkt met vrijwilligers vanuit de overtuiging dat een vereniging gedragen wordt door haar leden en hun directe omgeving. Onze belangrijkste doelgroepen voor vrijwilligerswerk zijn de volwassen leden van de vereniging. Daarnaast spelen ouders van jongere leden een essentiële rol. Ook grootouders of andere betrokken familieleden kunnen, wanneer zij dat willen en kunnen, een waardevolle bijdrage leveren aan de vereniging.

De keuze om met vrijwilligers te werken is niet alleen principieel, maar ook praktisch. TRB-RES beschikt financieel niet over de ruimte om alle taken en activiteiten uit te besteden aan betaalde krachten. Vrijwilligerswerk maakt het mogelijk om de vereniging toegankelijk en betaalbaar te houden voor al haar leden, zonder concessies te doen aan de kwaliteit en veiligheid van onze activiteiten.

Tegelijkertijd past vrijwilligerswerk bij het karakter van TRB-RES als vereniging. Binnen een vereniging doe je zaken samen en neem je gezamenlijk verantwoordelijkheid voor het voortbestaan en de ontwikkeling ervan. Door samen de schouders eronder te zetten, versterken we niet alleen de organisatie, maar ook het onderlinge contact en het verenigingsgevoel. Vrijwilligerswerk verbindt en zorgt ervoor dat leden, ouders en andere betrokkenen zich meer verbonden voelen met TRB-RES en met elkaar.

1.1.5 Wat vinden wij belangrijk aan het werken met vrijwilligers:

Zwemvereniging TRB-RES hecht grote waarde aan het werken met vrijwilligers. Vrijwilligers maken niet alleen het voortbestaan van de vereniging mogelijk, zij dragen ook in belangrijke mate bij aan de sfeer, cultuur en kwaliteit van de vereniging. Wij vinden het essentieel dat vrijwilligers hun werkzaamheden kunnen uitvoeren in een veilige omgeving, waarin respect, vertrouwen en open communicatie centraal staan. Iedereen moet zich welkom en thuis kunnen voelen binnen TRB-RES, ongeacht rol, ervaring of achtergrond.

Daarnaast vindt TRB-RES het belangrijk dat vrijwilligers zich gezien en gewaardeerd voelen. Vrijwilligers zetten zich belangeloos in voor de vereniging en verdienen daarvoor erkenning en ondersteuning. Vanuit deze waardering investeert TRB-RES in haar vrijwilligers door het aanbieden van trainingen en cursussen. Deze scholing sluit logisch aan bij het vrijwilligerswerk en draagt bij aan zowel de persoonlijke ontwikkeling van de vrijwilliger als aan de kwaliteit en continuïteit van de vereniging. Op deze manier bouwen we samen aan een sterke vereniging, waarin vrijwilligers met plezier, vertrouwen en trots hun bijdrage leveren.

2. Taken & functies:

In deze paragraaf wordt er gekeken naar op welke positie er welke vrijwilligers worden gevraagd, ook wordt er gekeken hoe de complete structuur van TRB-RES is opgebouwd.

2.1 Organogram organisatie TRB-RES:



Bijlage 1:

2.2 De commissies in het algemeen:

Zoals in het organogram hierboven te zien is, is de zwemvereniging TRB-RES opgebouwd uit diverse commissies. Te weten:

- Waterpolo-commissie
- Wedstrijdzwem-commissie
- Onderwatersport-commissie

- Commissie communicatie & IT
- Commissie veiligheid
- Activiteiten commissie
- Financiële commissie
 - Ledenadministratie
 - Kascommissie
 - Badwater-commissie
- Vertrouwenscommissie
- Commissie marketing & Sponsoren
- Vrijwilligers-commissie

In de volgende paragraaf wordt er per commissie gekeken wat de taken van de commissies zijn, maar ook hoeveel leden er per commissie zouden moeten zijn.

Afdelingshoofden:

Per commissie wordt een afdelingshoofd aangesteld. Het afdelingshoofd is primair verantwoordelijk voor de organisatie en coördinatie binnen de commissie en fungeert als aanspreekpunt voor het bestuur en andere commissies.

Het uitgangspunt van het bestuur is om vrijwilligerstaken zo klein en behapbaar mogelijk te houden. Afdelingshoofden voeren daarom bij voorkeur weinig uitvoerende taken uit, zodat zij voldoende ruimte hebben om te organiseren, af te stemmen en overzicht te houden.

Benoemde aantal vrijwilligers:

In de onderstaande paragrafen wordt per commissie een inschatting gemaakt van het aantal benodigde vrijwilligers. Deze aantallen zijn indicatief. De vrijwilligerscoördinator stemt periodiek met de commissiehoofden af hoeveel vrijwilligers daadwerkelijk nodig zijn. Dit is een dynamisch proces dat meebeweegt met de omvang en activiteiten van de vereniging.

2.3 Waterpolo, wedstrijdzwem & onderwatersport commissie:

Korter gezegd ook wel de afdelingscommissies, de afdelingscommissies zijn zelf verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken. Dit betekent dat de algehele organisatie vanuit de afdelingscommissies georganiseerd wordt, dus:

- Zorgen voor trainers,
- Inschrijving van wedstrijden, wat er verder nodig is voor die
Wedstrijden: denk aan scheidsrechters officials etc.

Per afdeling is er een afdelingshoofd, dit is dan ook het aanspreekpunt voor het bestuur. Het afdelingshoofd stuurt de afdelingscommissie aan en zorgt dat binnen de afdeling alles geregeld is, wat geregeld moet zijn. Denk hierbij aan:

- Aangeven welke badwater er gewenst is, aan de badwatercommissie.
- Zorgen voor zaalleider op de juiste plekken
- Zorgen voor trainers op de juiste plekken
- Zorgen voor coaches op de juiste plekken
- Zorgen dat er wordt ingeschreven voor wedstrijden
 - Zorgen voor (opgeleide) scheidsrechters en officials voor diezelfde wedstrijden

Per afdelings-commissie zouden er +/- 5 (volwassen)leden deel moeten nemen in een afdeling commissie. Ook hier is het afdelingshoofd, dus de “kartrekker” van de afdelings-commissie.

Hoeveel vrijwilligers er binnen de afdeling benodigd zijn, is in dit stuk niet te bepalen. Op de eerste plaats is dit te veel detailinformatie maar buiten dat als de afdeling groeit of krimpt verschuift het aantal benodigde vrijwilligers.

Daarom is het dus aan de vrijwilliger coördinator om met de afdelingscommissies in overleg te gaan en bepalen welke vacatures er zijn voor de afdelingen.

2.4 Commissie communicatie & IT:

Binnen de vereniging wordt er logischerwijs met aan aantal verschillende digitale systemen gewerkt. Denk hierbij aan de website, maar ook de administratie programma's E-bookhouden en Sportlink. Verder is er een “team” omgeving waarin alle emailadressen voor de hele vereniging georganiseerd worden. Diezelfde teams omgeving wordt door het bestuur en de diverse commissie gebruikt als opslagmedium voor documenten en andere zaken die bewaard moeten worden.

Dan is er ook nog de verenigingsapp, en als laatste zijn er verschillende soorten Social Media platformen, denk aan Instagram, Tik-Tok, Facebook, WhatsApp kanaal etc. het bijhouden van de social media op zich is geen taak van de commissie communicatie & IT maar zorgen dat het in werking blijft → updates, wachtwoorden beheer etc. valt wel onder deze commissie.

Eventuele nieuwe digitale middelen welke nu nog niet bekend zijn zouden hier ook onder moeten vallen in de toekomst.

Deze commissie heeft dus een afdelingshoofd en als we uitgaan van 1 vrijwilligers per programma te weten:

- Website beheer & WhatsApp kanaal
- Sportlink beheer (incl. verenigingsapp) (En E-Bookhouden, de verwachting is dat alles bij Sportlink wordt ondergebracht en E-bookhouden stopt)
- Teams inrichting en emailadressen beheer
- Wachtwoordbeheer
- Verenigingsapp beheren

Samen met het afdelingshoofd en de hierboven omschreven functies zou deze commissie dus uit +/- 5 vrijwilligers moeten bestaan. (Dit aantal is indicatief en aanpasbaar in overleg tussen commissiehoofd en vrijwilliger coördinator)

2.5 Commissie veiligheid:

Als zwemvereniging bestaan er een aantal hele belangrijke zaken omtrent veiligheid. Het is voor het bestuur niet mogelijk om dit allemaal zelf te behartigen. Daarom is de commissie veiligheid in het leven geroepen. Als commissie veiligheid moet er elk jaar gezorgd worden dat het veiligheidsplan en het huishoudelijk reglement **elk jaar** up to date zijn. Maar ook moet erbij gehouden worden wie er zaalleiders zijn, en hebben deze zaalleiders alle benodigde “papieren” denk hierbij aan BLS-certificaten. Heeft elke zaalleider een Table Top bijgewoond en heeft elke zaalleider de jaarlijkse zwemtest afgelegd? Heeft niet elke zaalleider de juiste papieren (EHBO en Table Top) zullen er dus cursussen georganiseerd moeten worden dit zal jaarlijks plaats vinden.

Als laatste moet elke vrijwilliger van de gemeente een VOG hebben, voor elke nieuwe vrijwilliger moet deze dus opnieuw aangevraagd worden, maar er moet ook behartigd worden dat deze ontvangen worden, niet verlopen zijn en ze moeten ergens opgeslagen zijn (teams omgeving, beheerd door commissie communicatie & IT).

Eventueel kunnen er nog aanvullende cursussen trajecten gevolgd worden om de vereniging nog veiliger te maken. Denk hierbij aan de module “sportplezier” vanuit de gemeente Tilburg of de module “code blauw” vanuit de KNZB.

Kortom de taken in deze commissie zijn:

- Jaarlijks updaten veiligheidsplan & huishoudelijk reglement
- Complete proces VOG's
 - Nieuwe klaarzetten
 - Retour ontvangen?
 - Aangeven wanneer ze verlopen zijn
- Monitoren of en welke papieren alle zaalleiders hebben
 - BLS-diploma
 - Table top gevolgd
 - Zwemtest afgelegd
- Organiseren BLS-cursussen, Table top & zwemtesten
- Onderzoek doen naar een nog veiligere vereniging (2 personen)

Samen met een afdelingshoofd en bovenstaande taken bevat deze commissie +/- 7 vrijwilligers. (Dit aantal is indicatief en aanpasbaar in overleg tussen commissiehoofd en vrijwilliger coördinator)

2.6 Activiteiten Commissie:

Als vereniging willen wij graag een actieve vereniging. Dit betekent een vereniging waarin meer gebeurt dan alleen de zwemtrainingen. We hebben graag een verenigingsgevoel en houden van gezelligheid. Een van de kernwaardes uit het eerder omschreven tekenen voor de toekomst is **Brabantse gezelligheid**. De enige manier om dit te bereiken is om enkele keren per jaar een activiteit te organiseren.

Denk hierbij aan een (jeugd)kamp, (eind)seizoensfeest, kerst/nieuwjaar borrel. Maar ook een jaarlijks vrijwilliger bedank feest, eventuele jubileumfeesten kunnen hier ook onder vallen.

Mocht er doormiddel van initiatieven behoefte zijn aan meer activiteiten die niet benoemd zijn wordt dit door het bestuur (**logischerwijs na overleg**) alleen maar toegejuicht.

Als we uitgaan van 2 personen per activiteit en een afdelingshoofd zouden in deze commissie +/- 10 vrijwilligers benodigd zijn.

(Dit aantal is indicatief en aanpasbaar in overleg tussen commissiehoofd en vrijwilliger coördinator)

2.7 Financiële Commissie:

De financiële commissie, dit is een “bijzondere” commissie. Dit omdat er onder deze commissie eigenlijk meerdere “losse” commissies vallen. Echter is er besloten om dit onder 1 paraplu te stoppen omdat het allemaal raakvlakken heeft met de **penningmeester**. Onder de financiële commissie vallen de volgende commissies:

- Ledenadministratie (per afdeling)
- Kascommissie
- Badwatercommissie

2.7.1 Ledenadministratie:

Per afdeling wordt er 1 vrijwilliger aangedragen welke verantwoordelijk is voor het in en uitschrijven van nieuwe en vertrekkende leden. Aangezien dit op afdelingsniveau bekend moet zijn, maar ook per afdeling verschilt moet dit vanuit de afdeling commissies aangedragen worden. Het wordt hier toch apart benoemd omdat de informatie die geadministreerd moet worden vereniging breed hetzelfde moet zijn. Ook moet de informatie voor bepaalde data bekend zijn zodat de penningmeester verder kan met het versturen in en incasseren van facturen. Een nauwe samenwerking dus.

2.7.2 Kascommissie:

Vanuit de statuten van de vereniging is het verplicht om een kascommissie te hebben. De kascommissie doet 1x per jaar (net voor de jaarlijkse ALV) de controle over de cijfers van de penningmeester. In praktijk betekent dit een avond per jaar de cijfers bespreken met de penningmeester. **De kascommissie bestaat uit 2 personen welke voor 2 jaar in de kascommissie deelnemen. D.m.v. een wisselrooster gaat er elk jaar 1 iemand uit de commissie en komt er 1 iemand in.** Op de ALV wordt door de voorzitter gevraagd om een nieuw lid. Hier zou voor een vrijwilliger coördinator dus geen extra in werk hoeven zitten, tenzij er in de ALV-niemand zich aanbiedt.

2.7.3 Badwatercommissie:

De badwatercommissie, elk jaar in april/mei moet de vereniging de wens van het badwater voor het opvolgende seizoen bekend maken. Hier moet dus geïnventariseerd worden welke trainingsmoment en welke wedstrijdmomenten er zijn in het nieuwe seizoen. (in zover als dit mogelijk is).

Er wordt dan wel 1 vrijwilliger gebruikt om de communicatie tussen alle afdelingen en de gemeente te behartigen.

In principe worden de leden van deze commissie verder aangedragen (of bestaan uit) uit/door leden uit de afdelingscommissies. Het wordt in dit rapport alsnog even omschreven als erom welke reden dan ook niemand kan zijn, dan kan de vrijwilliger coördinator helpen zoeken naar iemand die dit mee kan organiseren.

Deze commissie bestaat dus uit 4 personen, waarvan er 3 uit de afdelingscommissies komen.

Omdat bovenstaande commissies best veel omvattend zijn, wordt er vanuit het bestuur 2 personen aangesteld om hierin mee te kijken. Dit is dus de penningmeester en een 2^{de} bestuurslid welke affiniteit heeft met ledenadministratie/ financiën. Aangezien er vanuit het bestuur 2 personen in deze commissie deelnemen is een afdelingshoofd hier niet benodigd.

2.8 Vertrouwenscommissie:

Als vereniging hebben wij een vertrouwenscommissie, ook wel de vertrouwenscontactpersonen. Deze commissie is bedoeld als een leden iets mee maken kan men hier in vertrouwen overleggen wat men het beste kan doen of hoe met een bepaalde situatie om kan gaan.

De vertrouwenscontactpersonen krijgen hier ook speciale cursussen (aangeboden door de gemeente) voor.

De vertrouwenscommissie bestaat uit 2 personen. (Een afdelingshoofd is hier dus niet nodig)

2.9 Commissie Marketing & Sponsoren:

Om de vereniging intern en extern bekendheid te geven, is het goed om aan marketing te organiseren. Dit kan op allerlei verschillende manieren. Denk aan (raam)posters, flyers maar ook digitale posts. Het beheren van de social media is hier dan ook onderdeel van.

Verder is er elk jaar een “justmovefestival” in Tilburg, dit is een hele mooie gelegenheid om de vereniging naamsbekendheid te geven.

Ook hier is het weer aan de commissie, als er meer activiteiten bedacht kunnen worden om aan meer marketing te doen is de commissie vrij om hier actie in te ondernemen.

Ook is het goed voor de vereniging om sponsoren te zoeken, dit kan op alle denkbare manieren.

Kortom de taken onder deze commissie zijn: (Dit zijn voorbeelden het is aan de commissie om dit concreet te maken)

- Zichtbaarheid op papier (flyers, posters, vlaggen etc.)
- Zichtbaarheid online (social media) (2 of 3 personen?)
- Justmovefestival (2 of 3 personen)
- Sponsoren:
 - Nieuwe zoeken (1 persoon)
 - Bestaande onderhouden (1 persoon)
- Interne nieuwsberichten (via nieuwsbrief of app of....) (1 persoon per afdeling)

Samen met een afdelingshoofd zouden er in deze commissie +/- 10 vrijwilligers moeten zitten om alles behapbaar te maken.

(Dit aantal is indicatief en aanpasbaar in overleg tussen commissiehoofd en vrijwilliger coördinator)

2.10 Vrijwilligers Commissie:

Dan de vrijwilligers commissie, in de paragrafen hierboven zijn er heel veel taken omschreven wat er allemaal moet gebeuren binnen de vereniging. De visie van het huidige bestuur is om taken voor elke vrijwilliger zo klein mogelijk te maken. Iedereen heeft een druk leven en om vrijwilligerswerk leuk te houden mag het niet te veel tijd kosten. **In het kader van vele handen maken licht werk, streven we naar veel vrijwilligers die allemaal een klein beetje doen.**

Dit betekent dat er mensen nodig zijn die in de gaten houden wie waarmee bezig is en of dat er op alle benodigde plekken vrijwilligers aanwezig zijn.

Hiervoor is de vrijwilligers commissie in het leven geroepen. De vrijwilligers commissie gaat met dit document als basis in gesprek met alle andere commissies. Zoeken ze nog vrijwilligers en zo ja, hoeveel vrijwilligers zoeken ze dan nog. Vervolgens kan deze commissie vacatures uitzetten → dit kan intern via het WhatsApp kanaal, via de website maar ook zijn er mogelijkheden om dit uit te zetten via een portal van “vrijwilligers Tilburg” een organisatie die de vereniging helpt.

Maar ook is er op deze manier een plek waar iemand die vrijwilligerswerk wil doen zich kan melden met de vraag waar hebben jullie hulp nodig, of ik ben goed in waar kan ik dan het beste aansluiten.

Ook zal er een vrijwilligers bestand bijgehouden moeten worden → dit zodat de penningmeester op het einde van het jaar weet wie er allemaal hoeveel vrijwilligersvergoeding ontvangt maar ook als de uitnodigingen verstuurd moeten worden voor het jaarlijkse vrijwilligersfeest moet bekend zijn wie er genodigd moet worden.

Denk ook aan het informeren van de veiligheid commissie, dit zijn allemaal nieuwe vrijwilligers kunnen jullie hiervoor VOG's aanvragen.

Maar ook elk jaar op 07-12 is het de nationale vrijwilligers dag, als bestuur willen wij op deze dag al onze vrijwilligers bedanken. D.m.v. een kaartje of een andere creatieve manier.

Elk jaar krijgen wij nieuwe leden binnen de vereniging, het zou goed zijn als er jaarlijks 2 of 3 momenten worden georganiseerd waar alle nieuwe leden worden uitgenodigd en waar deze commissie verteld dat wij een betrokken vereniging zijn waarin vrijwilligerswerk normaal is. Hier kan dus op simpele wijze nieuwe leden geworven worden voor het vrijwilligerswerk dat nog open staat. Ook dit organiseren kan door deze commissie gedaan worden.

Maar eigenlijk de allerbelangrijkste → **meerdere activiteiten/evenementen gaan organiseren om de huidige leden aan de vrijwilligerstaken te krijgen.** Het is mogelijk dat er instanties zijn die hierbij gaan helpen, het is aan deze commissie om daar deel aan te nemen.

Kortom een **ontzettend** belangrijke commissie waarin samen met een afdelingshoofd in deze te noemen de vrijwilliger coördinator +/- 6 vrijwilligers deel van uit zouden moeten maken.

(Dit aantal is indicatief en aanpasbaar in overleg tussen commissiehoofd en vrijwilliger coördinator)

3. Werving van vrijwilligers:

Zoals hierboven al omschreven zijn er veel verschillende taken, en hier zijn veel vrijwilligers voor benodigd. Om te zorgen dat alle vacatures gevuld worden moeten er vrijwilligers geworven gaan worden. Dit kan op verschillende manieren.

3.1 Doelstelling, nieuwe & bestaande leden vs. vrijwilligerswerk:

Onze zwemvereniging is meer dan alleen een plek om te sporten, het is een gemeenschap waarin **leden, ouders en vrijwilligers samen zorgen voor plezier**, ontwikkeling en sportieve prestaties. Om onze vereniging levendig, betaalbaar en toekomstbestendig te houden, is de inzet van vrijwilligers onmisbaar. Daarom is het onze doelstelling om **ieder lid** op een passende manier actief te betrekken bij vrijwilligerswerk binnen de vereniging. **Vanaf heden wordt van nieuwe leden verwacht dat zij ieder naar eigen mogelijkheden en beschikbare tijd een bijdrage leveren** aan de organisatie en uitvoering van activiteiten. **Ook bestaande leden worden uitgenodigd en gestimuleerd om (blijvend) een rol te vervullen binnen het vrijwilligerswerk.** Voor jeugdleden geldt dat wij ook hun **ouders en/of verzorgers vragen om een bijdrage te leveren.** Samen zorgen we ervoor dat taken worden verdeeld en dat de lasten niet op een kleine groep terechtkomen. Wij streven ernaar om voor iedereen een taak te vinden die past bij persoonlijke interesses, talenten en agenda. Op deze manier maken we vrijwilligerswerk niet alleen noodzakelijk, maar ook waardevol en verbindend. Alleen samen kunnen wij onze vereniging laten groeien en bloeien.

3.2 Oprichting vacaturebank:

Het is mogelijk om via vrijwilligers Tilburg een omgeving op te zetten waarop vacatures geplaatst kunnen worden. Op deze manier is het goed om in 1 overzicht te krijgen wat en waar er vrijwilligers binnen de vereniging gezocht kunnen worden. Deze pagina heeft een Widget → een voorbeeld hiervan is te zien op: <https://www.ribwbrabant.nl/vacatures/>

De voorzitter van de vereniging heeft contactgegevens, van waar dit georganiseerd kan worden.

3.3 Wervingsacties:

Het is de bedoeling dat de vrijwilliger coördinator in samenwerking met vrijwilligers die in de commissie zitten diverse acties gaat bedenken en uitzetten om meer vrijwilligers te werven. In samenwerking met de gemeente (verenigingsondersteuner) en de organisatie “vrijwilligers Tilburg” kunnen er diverse activiteiten opgezet worden.

Het betreft hier meerdere acties, denk aan:

- Acties vereniging breed om meer vrijwilligers te werven
- Acties gespecificeerd op specifieke rollen in te vullen
- Acties gespecificeerd op specifieke commissies of afdelingen

Een aantal concrete voorbeelden kunnen zijn:

- Algemene informatieavonden/middagen
- Belrondes, afdelingsbezoeken
- Acties via social media
- Ophangen en uitdelen van posters en flyers
- Verhalen van huidige vrijwilligers delen en bekend maken
- Externe samenwerkingen zoeken bij scholen, gemeente etc.

3.4 Jaarlijkse bijeenkomsten nieuwe leden:

Zoals al eerder gezegd, elk jaar krijgt de vereniging nieuwe leden. Het is van belang dat nieuwe leden worden mee genomen in een “flow” waarin vrijwilligerswerk normaal is. Ook moeten we als



vereniging nieuwe leden laten weten wat er allemaal te doen is aan vrijwilligerswerk. Om dit gestructureerd te laten verlopen is er 2x per jaar een bijeenkomst voor alle nieuwe leden. 1x bij in het begin van het seizoen +/- september/ oktober. Vervolgens in +/- feb./ mrt doen we dit nog een keer.

Op deze 2 momenten georganiseerd door de vrijwilligerscommissie worden nieuwe leden meegenomen naar hoe dat TRB-RES is opgebouwd en wat er allemaal te doen is binnen de vereniging.

3.5 Oproepen in brieven en social media:

Er kunnen altijd diverse vacatures geplaatst worden op de socials of via het WhatsApp kanaal of de verenigingsapp. Dit is een doorlopend proces wat altijd mogelijk is.

4. Nieuwe vrijwilligers:

4.1 Vrijwilligersovereenkomsten & werkafspraken:

In de samenleving wordt er verschillend gereageerd op het gebruik van vrijwilligersovereenkomsten. De een zegt: “vrijwilligersovereenkomst of vrijwilligerscontracten zijn goed en handig, je maakt duidelijk aan alle partijen wat verwachtingen van 2 kanten zijn” en de andere zegt “Als ik een contract moet tekenen doe ik zeker niks, het is vrijwilligerswerk dus ik teken niets!”

Als TRB-RES hebben wij ervoor gekozen om niet met vrijwilligerscontracten of vrijwilligersovereenkomsten te werken. Dit om het bestuur bang is dat dit vrijwilligers afschrikt in plaats motiveert. Ook zouden er weer extra vrijwilligers geworven moeten worden die de vrijwilligersovereenkomsten zouden gaan behartigen → er komt dus meer werk, dit vindt het bestuur momenteel niet wenselijk. **Daarom wordt er niet met individuele vrijwilligerscontracten gewerkt.**

(Logischerwijs, is het in bijzondere gevallen mogelijk om hier uitzonderingen op te maken)

4.2 Werkafspraken, huisregels & hoe is dit vastgelegd:

Omdat het bestuur wel graag afspraken maakt en deze vastlegt met de vrijwilligers worden in dit stuk een aantal basis afspraken en huisregels vastgelegd waaraan eenieder zicht dient te houden. De verwachting is niet dat elke vrijwilliger dit hele stuk gaat lezen, dit stuk is met name geschreven om duidelijk het creëren voor: het bestuur en de afdelingshoofden van alle commissies. De hoop en verwachting is dan ook dat deze dit stuk wel door zullen nemen.

Voor alle andere wordt een “speelse” samenvatting van dit stuk opgesteld. De samenvatting moet wel bij alle vrijwilligers bekend zijn. Op deze wijze moet bij iedereen duidelijk zijn wat de verwachtingen van het bestuur naar een vrijwilliger is, maar ook wat de vrijwilligers van het bestuur/ de vereniging mogen verwachten.

4.2.1 Werkafspraken & huisregels:

1. Vrijwilligersrol en verantwoordelijkheid

Iedere vrijwilliger voert zijn of haar taken uit volgens de afspraken die met het commissiehoofd of het bestuur zijn gemaakt.

2. Veiligheid voorop

Veiligheid van zwemmers, vrijwilligers en bezoekers staat altijd centraal. Instructies van trainers, coördinatoren en zwembadpersoneel worden opgevolgd.

3. Aanwezigheid en punctualiteit

Vrijwilligers zijn op tijd aanwezig bij trainingen, wedstrijden en activiteiten. Bij verhindering wordt dit tijdig gemeld.

4. Samenwerking

Vrijwilligers werken samen in het belang van de vereniging en ondersteunen elkaar waar nodig.

5. Communicatie

We communiceren open, respectvol en via de afgesproken kanalen (E-mail, WhatsApp-groep, vereniging App).

6. Vertrouwelijkheid

Persoonlijke informatie over leden en vrijwilligers wordt vertrouwelijk behandeld.

7. Gebruik materialen

Verenigingsmaterialen worden zorgvuldig gebruikt en na afloop netjes opgeruimd.

8. Representativiteit

Vrijwilligers gedragen zich representatief voor TRB-RES, zowel binnen als buiten het zwembad.

9. Feedback en verbetering

Ideeën, zorgen of verbeterpunten worden besproken met de vrijwilligerscoördinator of het bestuur.

10. Respectvol gedrag

We behandelen iedereen met respect, ongeacht leeftijd, niveau, afkomst, gender of achtergrond.

11. Positieve sportomgeving

We stimuleren sportplezier, ontwikkeling en fair play. Ongewenst gedrag, pesten of intimidatie wordt niet getolereerd.

12. Alcohol, drugs en roken

Gebruik van alcohol en drugs tijdens activiteiten is niet toegestaan. Roken alleen op de daarvoor aangewezen plekken. (eventuele verenigingen activiteiten kunnen een uitzondering zijn → bijvoorbeeld een feest)

13. Sociale media

Foto's en berichten over leden (vooral jeugd) worden alleen geplaatst met toestemming van vereniging en/of ouders/verzorgers en op een positieve manier.

14. Omgang met jeugdleden

Vrijwilligers houden zich aan de gedragsregels voor omgang met minderjarigen (bijv. geen één-op-één situaties zonder zichtbaarheid).

15. Gezag en instructies

Aanwijzingen van trainers, coördinatoren, bestuur en zwembadpersoneel worden opgevolgd.

16. Melden van incidenten

Ongevallen, grensoverschrijdend gedrag of andere incidenten worden direct gemeld bij de aangewezen contactpersoon.

17. Aansprakelijkheid en verzekering

Vrijwilligers handelen binnen hun rol; schade of incidenten worden altijd gemeld bij het bestuur.

18. Gebruik van ruimtes

Kleedkamers, opslag en andere ruimtes worden netjes en volgens de afspraken gebruikt.

19. Naleving regels

Bij het structureel niet naleven van deze afspraken kan het bestuur passende maatregelen nemen.

Voor verdieping van bovenstaande zaken wordt verwezen naar:

- Veiligheidsplan van TRB-RES
- Huishoudelijk reglement van TRB-RES

4.3 Inwerken van de nieuwe vrijwilligers:

Als een vrijwilliger via de vrijwilliger coördinator op een plek in de vereniging terecht komt om vrijwilligerstaken te verrichten wordt de vrijwilliger door de vrijwillige coördinator gekoppeld aan het commissiehoofd. Het commissiehoofd zorgt er vervolgens voor dat de vrijwilliger weet hoe de zaken geregeld zijn binnen de betreffende commissie. Ook stelt het commissiehoofd de andere vrijwilligers binnen de commissie voor aan de nieuwe vrijwilliger.

Mocht een vrijwilliger vanuit de vereniging komen, dan zal deze eerst bij een commissiehoofd terecht komen (denk aan: een wedstrijdzwemmer geeft aan iets te willen gaan doen, dan komt deze bij het commissiehoofd van wedstrijdzwemmen uit) commissiehoofd van wedstrijdzwemmen zal dan de vrijwilliger kennis laten maken met de vrijwillige coördinator zodat deze weer op de hoogte is van nieuwe vrijwilligers.

Vervolgens blijft het proces hetzelfde: de vrijwilliger wordt door commissiehoofd ingewerkt en vertelt waar deze moet zijn voor bepaalde zaken.

Mocht het een grote commissie of afdeling zijn kan het nodig zijn om een buddy aan de nieuwe vrijwilliger te koppelen. Voor de “kleinere” commissies lijkt dit voor nu overbodig.

5. Begeleiding van vrijwilligers:

5.1 Training, cursussen & scholing:

Als vrijwilliger binnen TRB-RES zijn er diverse scholingen benodigd denk aan:

- Trainerscursussen
- Scheidsrechterscursussen
- BHV/BLS-cursussen

Per afdeling/ sport is het afhankelijk of trainers en scheidsrechter cursussen mogelijk en/of noodzakelijk zijn. Als de cursussen mogelijk zijn wil het bestuur het volgen van cursussen stimuleren.

Als vrijwilligers diploma's/ certificaten willen halen zal het bestuur alles doen om dit mogelijk te maken (logischerwijs is dit allemaal binnen redelijkheid).

Voor zaalleiders zijn EHBO/BHV en/of BLS-cursussen verplicht. Er dienen simpelweg gecertificeerde vrijwilligers aanwezig te zijn. Dus ook hiervoor maakt het bestuur ten alle tijden ruimte, als vrijwilligers dit willen doen.

Vrijwilliger coördinator:

Door de vrijwilligers coördinator wordt er een vrijwilligersbestand bijgehouden. Dit is een database waarin van bestaande vrijwilligers bijgehouden wordt wat voor diploma's elke vrijwilliger heeft. Maar ook is dit een database waarin bijhouden wordt in wat voor taken mensen geïnteresseerd zijn.

Overige cursussen:

Mocht er behoefte zijn aan andere cursussen welk raakvlakken kunnen hebben met de betreffende vrijwilliger wil het bestuur hier ook ruimte voor maken. Denk aan “iets van” leidinggeven aan groepen of omgang met jongeren. Het bestuur juicht dit soort trainingen en cursussen toe omdat ze graag ervaren mensen aan het bad heeft. Ook kan dit meteen een methode zijn om mensen over de streep te trekken wel vrijwilligerswerk te gaan doen.

In alle bovenstaande gevallen, of te wel als er een cursus of training op kosten van de vereniging gevolgd wordt dient er wel een “cursusovereenkomst” getekend te worden. Deze overeenkomst zal voor elke specifieke situatie uitgewerkt worden. Als basis staat erin dat de vereniging betaald (investeert) in de vrijwilliger maar dat de vrijwilliger daarvoor wel (x) aantal vrijwilligers uren moet voldoen. Bij niet naleving van dan

6. Communicatie naar & tussen vrijwilligers:

6.1 Communicatie:

In principe wordt er gecommuniceerd naar een vrijwilliger via het desbetreffende commissiehoofd. Het bestuur communiceert met de commissiehoofden en de commissiehoofden communiceren met elkaar. Op deze manier zou gestructureerd informatie bij de juiste vrijwilligers terecht komen. Dit zal via de gebruikelijk wegen gebeuren → WhatsApp, Email, verenigingsapp **en de aller belangrijkste simpel weg face to face!**

Er zal een WhatsApp-boom opgezet worden om op diverse wijze te kunnen communiceren:

- WhatsApp groep → per commissie
- WhatsApp groep → met alle commissiehoofden
- Bovenstaande kan in een “community” gezet worden → dan kan of het bestuur of de commissie communicatie & IT berichten in 1x aan iedereen versturen.

6.2 Wat als de vrijwilliger tegen een conflict aanloopt met een commissiehoofd:

Mocht er om welke reden dan ook een conflict ontstaan tussen een commissiehoofd en een vrijwilliger in de betreffende commissie dan kan logischerwijs de vrijwilliger ten alle tijden contact opnemen met de vertrouwenspersonen. Deze kunnen de vrijwilliger altijd op weg helpen naar hoe verder....

Ook mag de vrijwilliger ten alle tijden contact opnemen met het bestuur om te kijken wat er speelt. Het bestuur zal dan met beide partijen in gesprek gaan en kijken naar een oplossing.

E-mailadressen:

- **Vertrouwenscontactpersonen:** vcp@trbres.nl
- **Voorzitter:** voorzitter@trbres.nl
- **Secretaris:** secretaris@trbres.nl

Ook is in het veiligheidsplan een stappenplan omschreven om eventuele klachten in te dienen.

7. Een veilige vrijwilligersomgeving:

7.1 VOG & zaalleiders:

Vanuit de overheid is de vereniging verplicht te werken met VOG's. TRB-RES is verplicht om trainers van jeugdleden een VOG te laten tekenen. Echter heeft het bestuur ervoor gekozen om elke trainer (lees elke vrijwilliger die werkt met andere leden, trainers/ coaches/ hulp trainers etc.) een VOG aan te vragen.

Het aanvragen van de VOG gebeurt centraal en zal in gang worden gezet op het moment dat iemand aangemeld wordt als vrijwilliger. De vrijwilliger coördinator geeft dit door aan de commissie veiligheid. Vanuit de commissie veiligheid wordt de VOG "klaargezet" zoals dat heet. De vrijwilliger moet deze dan zelf aanvragen en terugsturen aan de commissie veiligheid (bij aanvraag wordt door de commissie veiligheid een stappenplan toegestuurd.)

Eventuele kosten die hieruit voortvloeien worden door de vereniging betaald.

Vanuit de gemeente Tilburg (verhuurder accommodatie) is de vereniging verplicht te werken met zaalleider. Op elk gehuurd moment **moet** er minimaal 1 iemand aanwezig zijn, die bij een calamiteit weet wat te doen → deze is bekwaam om te ontruimen, en reanimatie toe te passen.

Op deze manier zijn leden en andere vrijwilligers ten alle tijden veilig.

Wie er zaalleider zijn en hoeveel er benodigd zijn wordt bepaald bij de reservering van het badwater. Cursussen hiervoor worden geregeld door het bestuur in samenwerking met de commissie veiligheid.

7.2 Verzekeringen:

Als vereniging worden vrijwilligers onzettend gewaardeerd, zoals al eerder gezegd is het voor TRB-RES niet mogelijk om te bestaan zonder vrijwilligers. Het bestuur is daarom van mening dat **alle** vrijwilligers verzekerd moeten zijn.

Binnen de vereniging werkt dit als volgt:

- Leden van de KNZB → zijn verzekerd via de KNZB (als lid en als vrijwilliger)
- Leden van de NOB → zijn verzekerd via de NOB (als lid en als vrijwilliger)
- Als men geen lid is (denk aan ouder of oud lid) is er een vrijwilligers verzekering vanuit de gemeente Tilburg waar wij als vereniging onder vallen.

Op deze manier is elke vrijwilliger ten alle tijden verzekerd tegen ongevallen en gebeurtenissen op en rondom het zwembad.

Eventueel zijn de polissen op te vragen bij het bestuur.

8. Waardering & Beloningen vrijwilligers:

Omdat de vereniging zeker niet zonder vrijwilligers kan, doet het bestuur de nodige zaken om de waardering naar de vrijwilligers duidelijk te maken. De volgende zaken mogen vrijwilligers verwachten:

8.1 Vrijwilligersvergoeding:

Jaarlijks wordt op het eind van het seizoen een vrijwilligersvergoeding uitgekeerd. Echter moet de financiële situatie van de vereniging dit wel toelaten, echter is dit wel iets wat het bestuur probeert na te streven.

De vergoeding zal nooit hoger zijn dan de maximale onbelaste vrijwilligersvergoeding welke is vastgesteld door de overheid.

Door de penningmeester wordt op het einde van het seizoen opgevraagd bij de diverse commissiehoofden hoeveel uren/ werklust er door de betreffende vrijwilligers is gemaakt. Op basis hiervan worden bedragen overgemaakt aan de vrijwilligers.

8.2 Vrijwilligersfeest/ bedank dag:

Een keer per jaar wordt er een feest, avond of dag georganiseerd waar alleen vrijwilligers van de vereniging welkom zijn. De vrijwilligers bekend bij de vrijwilligers coördinator worden uitgenodigd.

8.3 Trainingen & Cursussen:

Het bestuur juicht het volgen van cursussen door vrijwilligers toe. Als waardering voor de werkzaamheden van de vrijwilliger worden aangemoedigd cursussen te volgen. Zoals eerder gezegd volgt er dan wel een overeenkomst om de kosten van de cursus in uren “terug” te geven aan de vereniging.

Op deze manier ontstaat een win-win situatie de vereniging heeft vrijwilligers en de vrijwilliger kan diploma's/ certificaten halen die ook ergens anders gebruikt kunnen worden.

Alle trainingen of cursussen moeten wel naar werkzaamheden te herleiden zijn die binnen de vereniging benodigd zijn.

8.4 7 december:

Elk jaar op 7 december is het nationale vrijwilligersdag. Het bestuur streeft erna deze dag iets kleins te doen voor de vrijwilligers. Een kaartje versturen, met waar mogelijk een kleinigheidje erbij.

Mocht de vrijwilligerscommissie aanvullende ideeën hebben om vrijwilligers te bedanken of in het zonnetje te zetten zijn ze altijd vrij om ideeën aan te dragen bij het bestuur.

9. Afscheid van een vrijwilliger:

Helaas komt er ook een tijd dat een vrijwilliger stopt met de werkzaamheden.

Het is van belang dat de vrijwilliger tijdig aangeeft dat er gestopt wordt met de werkzaamheden. Dit zodat een commissiehoofd dit door kan geven aan de vrijwillige coördinator. Het commissiehoofd en de vrijwilliger coördinator kunnen dan samen op zoek naar een vervanger.

Door het commissiehoofd wordt er gesproken met de vrijwilliger om te weten welke werkzaamheden er “vrij” komen te liggen.

Denk vooral aan het bedanken van de vrijwilliger voor hetgeen de vrijwilliger gedaan heeft.

Bij extreme gevallen, mensen die jarenlang vrijwilligerswerk gedaan hebben of bij vrijwilligers die uitzonderlijk bijzondere zaken verricht hebben kan iemand aangedragen worden bij het bestuur voor een aanvullend bedankje.

Het bestuur zal hier dan over in beraad gaan. Er zal gekeken worden naar passende bedankjes.

10. Evalueren:

De vrijwilligerscommissie gaat een keer per jaar een vrijwilligers enquête houden. Hierin wordt gevraagd wat men vindt van het vrijwilligerswerk binnen de vereniging en wat men vindt dat goed of slecht gaat.

Door de vrijwilligerscommissie worden de resultaten gedeeld met het bestuur. Waar nodig kan het bestuur actie ondernemen op de gemelde zaken.

11. Afsluiting:

Vrijwilligers zijn onmisbaar voor zwemvereniging **TRB-RES**. Dankzij hun inzet kunnen onze leden met plezier, veiligheid en betrokkenheid sporten. Met dit vrijwilligersbeleid willen we duidelijk maken wat we van elkaar verwachten en hoe we samen zorgen voor een fijne en goed georganiseerde vereniging.

Dit document is bedoeld als praktische leidraad voor iedereen die zich inzet voor TRB-RES. Door deze afspraken na te leven, dragen we samen bij aan een positieve en respectvolle verenigingscultuur, waarin iedereen zich welkom voelt.

We blijven dit vrijwilligersbeleid regelmatig bekijken en waar nodig aanpassen, zodat het blijft aansluiten bij de praktijk en de ontwikkeling van de vereniging.

Voor wie snel inzicht wil in de belangrijkste punten is er een **samenvatting opgenomen in de bijlage** van dit vrijwilligersbeleid.

Samen maken we TRB-RES.

Bijlage:

1. Organogram van TRB-RES
2. Samenvatting dit document → afspraken en verwachtingen vrijwilligers

Bijlage 1: Organogram TRB-RES

