

Secretaris waterpolo-commissie

Taken

- Je organiseert overleggen van de waterpolo-commissie
- Notuleert het overleg van de waterpolo-commissie
- Je helpt om het jaarverslag van de afdeling waterpolo op te stellen

Met wie werk je samen?

Alle leden van de waterpolo-commissie

Wat moet je ervoor kunnen?

Je moet kunnen notuleren en vergaderingen organiseren.

Wat maakt het leuk

Je ziet hoe de afdeling werkt en je zorgt dat alles netjes wordt vastgelegd en bewaard.

Tijd

2-4 uur per maand

Vragen over de vacature? Neem contact op met vrijwilligers@trbres.nl.